

Guatemala, 31 de marzo de 2,020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1227-A-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 480-2020 correspondiente al período del 02 al 31 de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 2C70DF9B número de DTE 1396132147.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;

4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

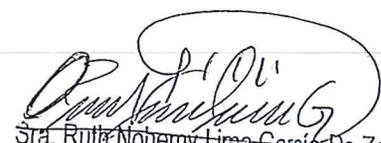
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en la revisión de actas administrativas de toma de posesión, aviso de suspensión e informes de altas extendidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social al personal perteneciente al renglón presupuestario 031 "Jornales".
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamiento de la solicitud de licencia para el goce de período de lactancia de Ada Deiby Chay Corado.
3. Se brindó asesoría en la revisión de contratos administrativos de los colaboradores de nuevo ingreso perteneciente al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
4. Se brindó asesoría respecto al proceso administrativo disciplinario iniciado a favor del servidor Alberto Botzoc Toc del renglón presupuestario 031.
5. Se asesoró en el seguimiento de solicitud de reintegro de los salarios pagados al ex servidor Boris Rolando Camey Locón.
6. Se brindó asesoría en la elaboración del informe sobre la posible contratación de la ex prestadora de servicios profesionales Irene de Jesús Morales Pérez en virtud a requerimiento efectuado por ésta.
7. Se asesoró en el seguimiento de la solicitud realizada por la señora Ana Raquel Morataya Lara mediante la unidad de acceso a la información pública.



Diana Lucía Chamalé Blanco

Vo.Bo.



Sra. Ruth Nonemmy Lima García De Zapeda
Delegada de Recursos Humanos a.i
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes